

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования города Москвы «Детская
школа искусств «Надежда»
Протокол № 3 от 31.05.2018

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования города
Москвы «Детская школа искусств
«Надежда»
от 01.09.2018 № 20-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЁТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ПООЩРЕНИЯ УЧАЩИХСЯ, ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ
УЧАЩИХСЯ, ХРАНЕНИИ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ НА
БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ «ДЕТСКАЯ
ШКОЛА ИСКУССТВ «НАДЕЖДА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися программ дополнительного образования и поощрения учащихся, портфолио достижений учащихся, хранении информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы «Детская школа искусств «Надежда» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 28 части 3 пункта 11 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Детская школа искусств «Надежда» с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы «Детская школа искусств «Надежда» (далее – школа).

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регулирующим организацию учета освоения обучающимися программ дополнительного образования в школе.

1.3. Положение регламентирует деятельность преподавателей и администрации школы по учету ответов, работ и выступлений обучающихся по предметам учебного плана.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок.

1.5. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися программы дополнительного образования.

1.6. Настоящее положение регулирует требования к портфолио достижений обучающихся (Портфолио), как форме оценивания достижений и нацеливает обучающегося на самооценку своих достижений и проблем.

1.7. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других), являясь одним из механизмов учета индивидуальных достижений обучающихся в региональной системе оценки качества образования.

1.8. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся программы дополнительного образования осуществляется на бумажных.

1.9. Хранение данных об учете результатов освоения обучающимся программы дополнительного образования осуществляется на бумажных.

III. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся программы дополнительного образования осуществляется на бумажных формах.

3.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся программы дополнительного образования относятся общешкольные ведомости успеваемости, журналы групповых и индивидуальных занятий, индивидуальные учебные планы обучающихся (при наличии индивидуальных занятий), личные дела обучающихся, книга учета (по свидетельствам).

3.3. В ведомости успеваемости отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимся программы дополнительного образования.

3.4. В индивидуальном учебном плане (исполнительское искусство) учащегося выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей программы дополнительного образования.

3.5. Заверенная копия индивидуального учебного плана при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора школы.

3.6. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании программы дополнительного образования в выпускных классах заносятся в ведомость и выставляются в свидетельство о соответствующем образовании.

3.7. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся программы дополнительного образования относятся личные дневники обучающихся, тетради для контрольных работ, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

3.8. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся программы дополнительного образования может определяться решением администрации школы, преподавателем, решением методического

объединения или педагогического совета, заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе, родительским собранием.

VI. УСЛОВИЯ ПООЩРЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

6.1. Обучающиеся школы имеют право на поощрение за достижение успехов в учебной деятельности.

6.2. Право на выдвижение кандидатур на поощрение имеет Совет школы и Педагогический совет.

VII. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ПООЩРЕНИЙ УЧАЩИХСЯ

7.1. За качественную учебу и активную общественную позицию каждый обучающийся в школе может быть поощрен:

- свидетельством с отличием об окончании школы;
- грамотой «За отличную успеваемость»;
- грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- грамотой (дипломом, сертификатом) участника;
- благодарственным письмом (благодарностью).

VIII. ОСНОВАНИЯ ПООЩРЕНИЙ УЧАЩИХСЯ

8.1. Основаниями для поощрения являются:

— успехи в учебной, общественной, творческой и инновационной деятельности, в том числе подтвержденные результатами текущей, промежуточной и (или) итоговой аттестации; дипломами, грамотами и иными документами организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования, культуры;

— заявления, обращения и ходатайства о поощрении со стороны граждан, общественных организаций, органов государственной власти, коллегиальных органов управления школы;

— представления к поощрению Совета школы, родительского комитета.

8.2. Свидетельством с отличием об окончании школы награждаются обучающиеся, завершившие освоение программ дополнительного образования (далее – выпускники), успешно прошедшие итоговую аттестацию и имеющие итоговые отметки успеваемости "5" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом в школе.

8.3. Грамотой «За отличную успеваемость» награждаются учащиеся 1-8 классов, имеющие четвертные и годовые отметки "5" по всем учебным предметам.

8.4. Грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются учащиеся 1-8 классов, имеющие итоговую отметку "5" по предмету и показавшие на итоговой аттестации высокий результат по данному предмету.

8.5. Грамотой (дипломом, сертификатом) участника обучающиеся награждаются за:

— победу, достижение призового места, активное участие в мероприятиях, проводимых в школе, предметных олимпиадах, конкурсах, фестивалях, выставках и других мероприятиях;

— активное участие в общественно-полезной деятельности;

— окончание учебного года на "4" и "5".

8.6. Благодарственным письмом (благодарностью) администрации школы награждаются обучающиеся, принявшие активное участие в организации массовых школьных, окружных, городских мероприятий и других мероприятиях, проводимых школой.

8.7. Денежной премией, учрежденной выдающимися людьми города или региона, представителями общественности, искусства, культуры, путевкой или экскурсионной поездкой могут поощряться обучающиеся за:

— успешное выступление, получение призового места или победу в грантовых и иных конкурсах (соревнованиях) в соответствии с положениями данных конкурсов (соревнований) в сфере образования, культуры и искусства;

— представление проектных работ художественного, музыкального назначения в рамках различных конкурсов, смотров и др. мероприятий на уровне города, Российской Федерации, на международном уровне, а также достижение призового места или победу в названных конкурсных испытаниях;

— представление проектов, исследовательских, в том числе экспериментальных и инновационных, разработок по вопросам искусства в рамках различных конкурсных мероприятий на уровне города, страны, на международном уровне, достижение призового места или победу в названных конкурсных испытаниях;

— участие, достижение призового места или победу в городских, всероссийских, международных конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях.

8.8. Памятным призом, почетным или памятным знаком, участием в церемонии, соответствующим законодательству Российской Федерации и (или) традициям школы, награждаются отдельные учащиеся за высокие результаты в учебной деятельности, выдающиеся результаты в освоении образовательных программ, активное участие в общественной деятельности и примерное поведение.

IX. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПООЩРЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

9.1. Вручение свидетельства с отличием об окончании школы:

9.1.1. Свидетельство с отличием об окончании школы вручается выпускникам в торжественной обстановке не позднее 31 мая текущего календарного года.

9.1.2. О выдаче свидетельства с отличием об окончании школы делается соответствующая запись в книге регистрации выданных свидетельств.

9.1.3. Свидетельство с отличием об окончании школы выдается лично выпускнику или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность.

9.1.4. При утрате Свидетельства с отличием об окончании школы выдается дубликат.

9.2. Вручение благодарственного письма, диплома, грамоты, сертификата обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) проводится администрацией школы в присутствии учащихся школы и их родителей (законных представителей).

9.3. Содержание соответствующего распорядительного акта директора о поощрении доводится до сведения учащихся и работников учреждения школы публично. Документ может быть опубликован на сайте учреждения, в средствах массовой информации с согласия их родителей (законных представителей).

9.4. В школе осуществляется индивидуальный учет результатов поощрений учащихся, хранение информации об этих поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

Х. СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

10.1. В Портфолио учащегося содержатся дипломы, грамоты, свидетельства и другие документы, подтверждающие достижения ученика по направлениям (творчество, проектная работа и пр.) и уровням (школьный, районный, окружной, городской, межрегиональный, всероссийский, международный).

10.2. Обучающийся имеет право включать в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

10.3. Материалы Портфолио должны иметь эстетический вид.

10.4. Портфолио может создаваться обучающимися.

10.5. Вид Портфолио определяется школой.

ХІ. ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ ПОРТФОЛИО

11. Процесс формирования Портфолио основан на следующих принципах:

11.1. Самостоятельности. Обучающийся самостоятельно решает, какие именно документы и материалы он помещает в Портфолио с учетом собственных целей и задач на каждый период обучения.

11.2. Системности. Формирование Портфолио должно быть в системе, а не разовой акцией.

11.3. Достоверности. При использовании Портфолио необходимо подтверждение материалов и документов, содержащихся в нем.

ХІІ. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ПОРТФОЛИО

12.1. Следует тщательно подходить к отбору документов и материалов для формирования Портфолио. Предпочтение отдается тем документам и материалам, которые направлены на развитие и удовлетворение реальных интересов и потребностей обучающегося.

12.2. Главное в процессе формирования Портфолио – демонстрация обучающимся своих возможностей и достижений. Необходимо уделять

внимание не только официальным документам, но и материалам, которые можно включить в другие разделы Портфолио.

12.3. В Портфолио можно включить традиционные результаты оценивания деятельности обучающегося: результаты экзаменов, характеристики учащегося.

12.4. Обучающимся следует пересматривать накопленные материалы, оставляя наиболее значимые для дальнейшей учебной (профессиональной) деятельности.

ХIII. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ФОРМИРОВАНИИ ПОРТФОЛИО

13.1. Компетенция родителей (законных представителей) обучающихся:

- оказывают консультирование и помощь в процессе формирования Портфолио; мотивируют на пополнение Портфолио; поддерживают социальные проекты: проектные и исследовательские работы, участие в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, мастер-классах, олимпиадах, семинарах, летних школах и пр.

13.2. Компетенция преподавателя:

- проводит информационную работу по формированию Портфолио с обучающимися и родителями (законными представителями);

- поддерживает и организует социальную активность обучающихся: проектные и исследовательские работы, участие в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, мастер-классах, олимпиадах, семинарах, летних школах и пр;

- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и преподавателями, представителями социума в целях пополнения Портфолио.

ХIV. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПОРТФОЛИО

14.1. В школе Портфолио может быть использовано как:

- форма накопительной самооценки обучающегося за определенный период;

- форма фиксации достижений обучающегося в ситуации организации предпрофильной подготовки и обучения;

- элемент подсчета образовательного рейтинга обучающихся.

Кроме того, в школе могут быть организованы конкурсы Портфолио; личные презентации и самоотчёты обучающихся и другие мероприятия в рамках воспитательной работы.

14.2. Вне школы Портфолио может быть использовано как источник дополнительной информации, которая может использоваться на собеседовании при поступлении в вузы.
